



Dom Pomocy Społecznej

„Na Przedwiośniu”

04-748 Warszawa – Międzylesie ul. Przedwiośnie 1

Sekretariat, dyrektor tel./fax (0-22) 815-21-04, centrala tel.815 -20-50,815-20-59

sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl

Warszawa, dnia 05.12.2018 r.

Ogłoszenie nr

DPS.DAG.251.21.2018.MM

Ogłoszenie o zamówieniu - usługi społeczne:

**„Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2019 r.”**

data zamieszczenia: 05.12.2018

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Podstawa prawna: art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”

ul. Przedwiośnie 1

04-748 Warszawa-Międzylesie

tel. (22) 815-20-50, fax. (22) 815-21-04

e-mail: sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl

adres strony internetowej: www.naprzedwiosniu.waw.pl

godziny pracy administracji: 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

NIP 952-13-61-981 REGON 293315

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 2-4 (zamówienia na usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz regulaminu wewnętrznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu na podstawie umowy, którą podpisze po przeprowadzeniu postępowanie przetargowego.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i dozoru mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”.

Na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” znajduje się pięć budynków: budynek główny (tam znajduje się pomieszczenie recepcji, gdzie pełni dyżur pracownik ochrony), hostel męski oraz budynek administracyjno-mieszkalny - budynki czynne całodobowo, budynek Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz budynek magazynowo – warsztatowy (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-16:00).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy fizycznie obiekt przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia. Obiekt Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” wyposażony jest w monitoring w postaci zewnętrznych oraz wewnętrznych kamer przemysłowych oraz system przyzywowy dla mieszkańców.

W obiekcie funkcjonuje system monitoringu alarmów pożarowych.

Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką obiektu, oświetleniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz włącznikami i zabezpieczeniem tego oświetlenia, rozmieszczeniem sprzętu ppoż w obiekcie, planem bezpieczeństwa obiektu oraz obowiązującymi na terenie obiektu regulaminami.

Zamawiający przewiduje stałą obecność na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” położonym przy ul. Przedwiośnie 1 jednego pracownika wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- zapewnienie niezbędnej obsady i przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie,
- wykonywanie obowiązków zgodnie z wiedzą techniczną i należyłą starannością,
- przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż.,
- ochrona obiektów i mienia,
- stałe patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, zakazu wjazdu/wyjazdu pojazdów,
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochraniających obiektów, mienia i pracowników,
- usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu,

- ochrona obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia,
- nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochraniających obiektów,
- zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz nadzorowanie systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nich upoważnione osoby,
- niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego,
- niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej kłęski ekologicznej,
- niezwłoczne powiadomianie Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie,
- wzywianie dodatkowych posiłków w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony,
- dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych,
- prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektów.
- przyjmowanie dostawy mleka od dostawcy codziennie ok. godz. 5:00 rano oprócz niedziel i świąt oraz zamknięcie mleka w magazynku,
- obsługa centrali telefonicznej, przeciwpożarowej, alarmowej,
- rejestracja osób niezatrudnionych w DPS, przebywających na terenie Domu,
- nadzór nad rejestrem pracowników wychodzących z DPS w zeszytach wyjść służbowych i prywatnych,
- rejestracja mieszkańców wychodzących poza teren Domu na podstawie stosownej przepustki,
- rejestracja pobieranych kluczy do pomieszczeń DPS w zeszycie ewidencji kluczy,
- dbanie o czystość terenu przy wejściu do budynku głównego oraz w recepcji,
- podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy,
- obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer).

IV. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia –

klauzule społeczne:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej dwóch pracowników jako dozorców.
2. Od wymagań określonych w punkcie 1 odstępuje się w przypadku tych stanowisk, na których Zleceniobiorca będący właścicielem lub współwłaścicielem podmiotu gospodarczego będzie wykonywał pracę osobiście.

W takim przypadku na formularzu ofertowym należy wyszczególnić na którym stanowisku i w jakim wymiarze czasu pracy osoby te będą wykonywać pracę osobiście.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. IV pkt. 1 Ogłoszenia, przedkładając Zamawiającemu imienne umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie te osoby będą pełnić przy realizacji Zamówienia. Dokumenty winny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. IV pkt. 1 Ogłoszenia winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
 - 3) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. IV pkt 1, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
 - 4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. IV pkt 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należności wynikających z bieżących faktur.

V. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2019 do 31.12.2019 r.

VI. Osobiste wykonanie

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie patrolu interwencyjnego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności prowadząc działalność świadcząc usługi ochroniarskie nie krócej niż 8 lat oraz w przeciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi ochroniarskie dla trzech jednostek budżetowych.

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej:
 - 4 osoby pełniące funkcje ochroniarza.
 - 2 osoby zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego gotowych 24/7/365 na wezwanie pracownika ochrony.
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) dowody, określające czy usługi wskazane przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez zamawiającego.
 - 4) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu oraz konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszego Ogłoszenia dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa-Międzylesie.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl, a faksem na numer (22) 815-21-04.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z zamawiającym, przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym rozdziale.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 10.12.2018 r. godz. 9:00, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień.
10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Pani Matylda Moreń.
11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia- dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w pierwszym etapie postępowania;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdz. VIII niniejszego Ogłoszenia - dokument ma umożliwić w pierwszym etapie postępowania dokonanie wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w trwały sposób.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszego Ogłoszenia, należy zachować jednolity układ oraz pełen zakres wymaganej przez zamawiającego treści.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania oraz oznakować następująco:

„Oferta na Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2019 r.” - nr sprawy DPS.DAG.251.21.2018.MM

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że

nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z dnia 20 października 2005 sygn. III CZP 74/05).
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.12.2018 r. do godziny 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **12.12.2018 r. o godzinie 12:05**, w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa (pok. 18).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może:
 - 1) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy, nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
- 2) Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową – stawkę za godzinę świadczenia usługi.

- 3) Cena za wykonanie zamówienia jest iloczynem ceny jednostkowej, ilości godzin świadczenia usługi w okresie trwania zamówienia: $\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość godzin} = \text{cena zamówienia}$
- 4) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 5) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

- 1) Postępowanie jest dwuetapowe. Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, zamawiający dokona wyboru w pierwszym etapie.
- 2) OCENA OFERT w pierwszym etapie

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga
1.	Całkowita cena brutto	100%

KRYTERIUM I (Całkowita cena brutto)

Oferty oceniane będą na podstawie całkowitej ceny, podanej przez Wykonawców na formularzu ofertowym i obliczone według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,

C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty,

W_g – oznacza wagę kryterium w (%) = 100%

- 3) OCENA OFERT w drugim etapie

Jeżeli w postępowaniu wpłyną więcej niż dwie oferty, do drugiego etapu zakwalifikują się co najmniej dwie oferty zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, z uwzględnieniem kwoty jaką zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, tj. do drugiego etapu mogą przejść wyłącznie oferty poniżej lub równe tej kwocie. Oferta powyżej w/w kwoty podlega odrzuceniu.

W drugim etapie ocenie poddany zostanie potencjał osobowy Wykonawcy, tj. dysponowanie osobami skierowanymi bezpośrednio do realizacji zamówienia, które Wykonawca zatrudnia.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zasady punktacji w drugim etapie postępowania.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny w dwóch etapach, zamawiający wybierze spośród nich ofertę z największym potencjałem osobowym lub wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości Wykonawcy oraz realnych możliwości realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może, oprócz oceny dowodów załączonych do oferty, żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezależnie od tego zamawiający zbada w trybie art. 90 ustawy PZP, czy oferta zawiera rażąco niską cenę. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca/Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie zapewnią wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, może nie wybrać żadnej oferty i nie udzielić zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zamawiający podejmie decyzję o nie udzieleniu zamówienia.

XVI. Środki ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje przepisów o środkach ochrony prawnej z PZP.

Nazwa i adres Wykonawcy	FORMULARZ OFERTOWY Dla Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” na realizację zamówienia publicznego
-------------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

**Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2019 r.**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

.....
działając w imieniu (Nazwa i adres
Wykonawcy)

.....
NIP

REGON

Osoba do kontaktów z

Zamawiającym

Tel

Fax

Adres

mail:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

adres:

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w Ogłoszeniu

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- zdobyłem/zdobylismy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
- oferowana cena obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptuję warunki płatności 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury
- termin związania ofertą wynosi 30 dni

(3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł brutto łącznie (słownie złotych:.....), w tym:

- stawka jednostkowa za roboczogodzinę: zł/rbg (brutto)

(4) Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

..... dnia2018 r.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na **Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2019 r.**

Działając w imieniu

Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz.1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798,650,1637,1669), złożyli odrębne oferty, ofert częściowe, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca składający ofertę spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności prowadząc działalność świadcząc usługi ochroniarskie nie krócej niż 8 lat oraz w przeciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi ochroniarskie dla trzech jednostek budżetowych.

Oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, usługi dla następujących jednostek budżetowych:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej:

- 4 osoby pełniące funkcje ochroniarza.

Oświadczam/ oświadczamy, że dysponuję/dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiadającymi za świadczone usługi oraz w okresie realizacji zamówienia będą one zatrudnione na umowę o pracę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie od m-c/rok do m-c/rok	Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł.

Oświadczam/oświadczamy, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia,

na sumę gwarancyjną w wysokości

numer dokumentu

termin obowiązywania dokumentu

Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-my), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe

oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-my), że jestem (jesteśmy) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

<p>.....</p> <p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>.....</p> <p>(data i podpis osoby upoważnionej)</p>
---	--

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Powierzone czynności/funkcja	Okres trwania umowy o pracę i termin zawarci

.....
 (data i podpis wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa/2019/6DP/UM

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

m. st. Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, którego prawa i obowiązki związane z prowadzeniem **Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”** w Warszawie przy ul. Przedwiośnie 1 będącego jednostką budżetową m. st. Warszawy, NIP 525-22-48-481, REGON 15259640, na mocy udzielonego pełnomocnictwa reprezentują:

1. Katarzyna Komoń – Dyrektor – Pełnomocnictwo numer GP-IX.0052.2286.2012 z dnia 15.06.2012 r.,
2. Jolanta Bonikowska – Główny Księgowy
zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla w, pod numerem KRS NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

/

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną/ym w CEIDG pod numerem NIP:, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

posiadającą/ym aktualną koncesję MSWiA z dnia nr

Do niniejszej umowy mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie, przy ul. Przedwiośnie 1.
Na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” znajduje się pięć budynków: budynek główny (tam znajduje się pomieszczenie recepcji, gdzie pełni dyżur pracownik ochrony), hostel męski, budynek administracyjno – mieszkalny – budynki czynne całodobowo, budynek Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz budynek magazynowo – warsztatowy (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 16:00).
2. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w ust. 1 nie znajduje się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 2

1. Wykonawca zapewni fizyczną obecność pracownika ochrony na terenie Domu Pomocy Społecznej 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu,
 - 2) wykonywania czynności z należytą starannością,
 - 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w umundurowanie służbowe i identyfikatory firmowe. Umundurowanie stanowi mundur o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem Wykonawcy.
5. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Pracownicy ochrony mogą korzystać ze stołówki na ogólnych zasadach.
8. Szczegółowy zakres czynności:
 - 1) ochrona obiektów i mienia,

- 2) stałe patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, zakazu wjazdu/wyjazdu pojazdów,
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochraniających obiektów, mienia i pracowników,
- 4) usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu,
- 5) ochrona obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia,
- 6) nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochraniających obiektów,
- 7) zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz nadzorowanie systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nich upoważnione osoby,
- 8) niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego,
- 9) niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej,
- 10) niezwłoczne powiadamianie Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie,
- 11) wzywianie dodatkowych posiłków w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony,
- 12) dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych,
- 13) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektów,
- 14) przyjmowanie dostawy mleka od dostawcy codziennie ok. godz. 5:00 rano oprócz niedziel i świąt oraz zamknięcie mleka w magazynku,
- 15) obsługa centrali telefonicznej, przeciwpożarowej, alarmowej,
- 16) rejestracja osób niezatrudnionych w DPS, przebywających na terenie Domu,
- 17) nadzór nad rejestrem pracowników wychodzących z DPS w zeszytach wyjść służbowych i prywatnych,

- 18) rejestracja mieszkańców wychodzących poza teren Domu na podstawie stosownej przepustki,
 - 19) rejestracja pobieranych kluczy do pomieszczeń DPS w zeszycie ewidencji kluczy,
 - 20) dbanie o czystość terenu przy wejściu do budynku głównego oraz w recepcji,
 - 21) obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer),
 - 22) podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca na własny koszt wyselekcjonuje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia.
 10. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pracowników ochrony.
 11. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
 13. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu,
 - 2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie patrolu interwencyjnego.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej dwóch osób w pełnym wymiarze czasu pracy jako dozorca.
8. Od wymagań określonych w ust. 7 odstępuje się w przypadku, w którym Wykonawca będzie wykonywał pracę osobiście.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7, winno trwać przez cały okres realizacji umowy.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w w/w wymiarze czasu pracy.
11. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 7, w szczególności:
 - 1) kopii umów o pracę,
 - 2) dokumentów potwierdzających opłaty składek do ZUS i US:
 - a) raport RMU imienny lub raport RCA dotyczący pracownika,
 - b) deklarację DRA,
 - c) kopię przelewu do ZUS i US.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

§ 5

1. Całkowita wartość brutto zamówienia w ramach realizowanej umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł** (słownie:/100), stawka za jedną godzinę pracy wynosi **zł** (..... zł/100) z VAT.
2. Nabywcą na fakturze będzie:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Ponadto na fakturze będzie wskazany odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej
„Na Przedwiośniu”
04-748 Warszawa – Międzyzylesie
Ul. Przedwiośnie 1
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że numer konta podany w ust. 4 jest/nie jest rachunkiem split payment (podzielona płatność).
7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca przez Wykonawcę wraz z wykazem faktycznie przepracowanych ilości godzin w danym miesiącu.
8. Faktury wystawione przez Wykonawcę powinny być doręczone do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”, 04-748 Warszawa – Międzyzlesie, Ul. Przedwiośnie 1.
9. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 8, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”.
10. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zbycie wierzytelności wobec osób trzecich.
12. M.st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień nieświadczenia usług zgodnie z umową w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ogólnej ceny umowy brutto,
 - 3) w przypadku nie spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy miesiąc niespełnienia warunku.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesione szkody.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z dniem złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel. służbowego:
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Matyldę Moreń – Dział Administracyjno - Gospodarczy, tel. (22) 815-21-04 wew. 124.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imiona, nazwiska, stanowiska służbowe oraz numery telefonów do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób pracowników Zamawiającego w postaci imion i nazwisk, stanowisk służbowych oraz numerów telefonów, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz mailowo na adres sekretariat@napredwiośniu.waw.pl.
15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY