



Centrum Wsparcia Społecznego Na Przedwiośniu

ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa, tel. 22 815 20 50, 22 815 20 59, tel. i faks 22 815 21 04
sekretariat.cwsnaprzedwiosniu@um.warszawa.pl, www.naprzedwiosniu.waw.pl

Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego "Na Przedwiośniu"

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko pracy w **Centrum Wsparcia Społecznego "Na Przedwiośniu" ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa,**

PIELĘGNIARKA

Wymagania:

- minimum wykształcenie średnie medyczne, tytuł zawodowy pielęgniarki/pielęgniarsza;
- aktualne prawo wykonywania zawodu;
- doświadczenie zawodowe;
- książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole.

Ogólny zakres obowiązków:

- prawidłowa opieka nad mieszkańcami i osobami korzystającymi z usług Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” w zakresie fachowej opieki pielęgniarskiej;
- świadczenie usług medyczno-pielęgniarskich nad mieszkańcami i osobami korzystającymi z usług CWS;
- współpraca ze specjalistami;
- prowadzenie dokumentacji medycznej;
- udzielanie pierwszej pomocy medycznej.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- pracę w wymiarze pełnego etatu;
- możliwość rozwoju zawodowego i osobistego;
- dodatek za wieloletnią pracę (powyżej 5 lat - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stażu pracy);
- dodatek motywacyjny;
- trzynaste wynagrodzenie;
- możliwość korzystania z ZFŚS;
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Miejsce pracy: Praca w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” w budynku parterowym. Wejście do budynku wyposażone w podjazd dla wózków inwalidzkich. Bezpieczne warunki pracy, toaleta dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.



Centrum Wsparcia Społecznego Na Przedwiośniu

ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa, tel. 22 815 20 50, 22 815 20 59, tel. i faks 22 815 21 04
sekretariat.cwsnapředwiosniu@um.warszawa.pl, www.napředwiosniu.waw.pl

Stanowisko pracy: z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, obsługą urządzeń biurowych, wymagające częstego kontaktu z klientami i przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w innych lokalizacjach będących własnością CWS. Stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie swojej oferty za pośrednictwem poczty na adres:

Centrum Wsparcia Społecznego "Na Przedwiośniu", ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa,
lub elektronicznie na adres e-mail: klubian@um.warszawa.pl

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem (22) 815-20-59, 815-21-04 wew.141