

**Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu”
04-748 Warszawa- Międzylesie, ul. Przedwiośnie 1**

Poszukuje osoby do pracy na stanowisku: **OPIEKUNA**

Wymagania niezbędne:

wykształcenie minimum średnie, policealne,
książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

preferowane doświadczenie pracy na podobnym stanowisku,
umiejętność pracy w zespole.

Ogólny zakres obowiązków:

Opieka nad osobami niepełnosprawnymi fizycznie i intelektualnie.

Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i podstawowych potrzeb osób pozostających pod ich opieką.

Oferujemy:

zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
pełny etat;
możliwość rozwoju zawodowego i osobistego.

Osoby zainteresowane prosimy o nadesłanie C.V. na e-maila klubian@um.warszawa.pl lub kontakt telefoniczny pod numerem (22) 815-20-59, 815-21-04 wew.141 z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Przesyłając powyższe zgłoszenie przyjmują Państwo do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” z siedzibą przy ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa.
2. Inspektorem ochrony danych w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Przedwiośniu” jest Pan Janusz Heybowicz, adres e-mail: iodo@naprzedwiosniu.waw.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane dla potrzeb rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów rekrutacji.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.